

Prot. n. 4667 del 21/10/2019

All. n. 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA  
AD AMMINISTRATORE UNICO DELL'ASP "CITTÀ DI PIACENZA"**

**ASP CITTÀ DI PIACENZA**

**Richiamato** lo Statuto dell'ASP "Città di Piacenza" ed in particolare l'articolo 21 relativo alla procedura di nomina della figura dell'Amministratore Unico;

**Vista** la deliberazione n. 4 del 18 ottobre 2019 dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Città di Piacenza con la quale si conferiva apposito mandato al Direttore Generale di ASP Città di Piacenza di procedere con la pubblicazione dell'avviso relativo alla presentazione di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico dell'ASP Città di Piacenza;

**Dato atto che in virtù** dello Statuto di ASP "Città di Piacenza":

- L'ASP è amministrata da un Amministratore unico, nominato dall'Assemblea dei soci fuori dal proprio seno. La nomina dell'Amministratore Unico avviene sulla base dei criteri definiti in una apposita delibera dell'Assemblea dei Soci, che contemplino il possesso di adeguata competenza ed esperienza, in materia di servizi alla persona, maturata per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti.  
L'atto di nomina viene assunto, previa pubblicazione di avviso pubblico che stabilisce le modalità di valutazione, sulla scorta di idoneo curriculum conservato agli atti dell'ASP.  
L'Amministratore unico dura in carica cinque anni ed è rinominabile una sola volta.  
L'Amministratore unico uscente rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Amministratore, che deve avvenire entro dieci giorni dalla sua nomina da parte dell'Assemblea dei soci.
- Non può essere nominato Amministratore unico dell'ASP colui che versa in una delle cause di incompatibilità e/o ineleggibilità previste dalla normativa vigente, ed in particolare, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39 e s.m.i.
- L'Amministratore unico ha la rappresentanza legale dell'ASP e risponde del proprio operato all'Assemblea dei soci. L'Amministratore Unico sovrintende al regolare funzionamento dell'ASP, in particolare alla esecuzione degli atti, nonché partecipa, senza diritto di voto, ai lavori dell'Assemblea dei soci.  
L'Amministratore unico è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. Ad esso compete in particolare l'adozione dei seguenti atti:
  - a) proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
  - b) proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei soci;
  - c) regolamenti di organizzazione;
  - d) nomina del Direttore,
  - e) proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci in misura proporzionale alle quote di rappresentanza.

Rientra nella competenza dell'Amministratore unico, su proposta del Direttore, l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali.

- All'Amministratore Unico sono corrisposte indennità di carica determinate dall'Assemblea dei Soci, sulla base dei criteri previsti dalla disciplina regionale e tenuto conto delle disponibilità di bilancio dell'ASP.  
Spetta inoltre all'Amministratore Unico il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento del mandato nei limiti stabiliti dalla disciplina regionale.

**Rilevato quindi che** si ritiene necessario, in virtù della deliberazione n. 4 del 18/10/2019 dell'Assemblea dei Soci, raccogliere le candidature per i candidati disponibili alla nomina, da parte dell'Assemblea, quale Amministratore Unico di ASP e che le stesse verranno esaminate dal punto di vista formale, in primo luogo, dal RUP indicato all'art. 7 del presente avviso e, successivamente, valutate da parte dell'Assemblea dei Soci di ASP;

#### **Visti:**

- La L. R. Emilia Romagna n. 12/2013 “Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona”;
- le disposizioni contenute nel D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 39/2013 “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190*” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione n. 179/2008 avente ad oggetto: “*Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona – secondo provvedimento*”;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 28/07/2014 dell'ASP Città di Piacenza ha fissato l'indennità massima di carica spettante all'Amministratore Unico in € 2.000,00 lordi mensili (oltre iva se dovuta); indennità peraltro confermata dalla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 18/10/2019;

**Considerato che** per quanto indicato in premessa, ASP Città di Piacenza, nelle tempistiche previste dallo Statuto è tenuta a nominare l'Amministratore Unico, al fine di consentire il suo regolare funzionamento;

#### **RENDE NOTO**

che l'ASP Città di Piacenza intende provvedere alla raccolta di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico sulla base delle di quanto previsto dallo Statuto, secondo gli indirizzi formulati dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 18 ottobre 2019 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 301 del 21 ottobre 2019 (mediante la quale è stato approvato il presente avviso);

#### **ART. 1 REQUISITI GENERALI**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

## **ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

I criteri, approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 18/10/2019, per la valutazione dei curricula da parte dell'Assemblea stessa sono i seguenti:

### 1. Conoscenze in:

- Materie giuridico - amministrative con particolare riferimento ai profili giuridico - amministrativi di amministrazioni pubbliche ed enti locali;
- Materie economico - finanziarie con particolare riferimento alla programmazione e gestione di amministrazioni pubbliche ed enti locali;
- Materie attinenti la programmazione e gestione di attività e servizi alla persona;

È data preferenza al possesso del diploma di laurea.

2. Competenze: aver sviluppato adeguate competenze nella gestione di aziende pubbliche o private in materia di servizi alla persona.

3. Esperienze professionali: aver maturato esperienza, documentata nel curriculum, in attività professionali svolte in Enti, Aziende ed Istituzioni, pubbliche o private in materia di servizi alla persona.

4. Non saranno presi in considerazione curricula che evidenzino potenziali situazioni di conflitto di interessi con le finalità ed i servizi dell'Azienda.

Si precisa che i curricula che dovranno essere trasmessi secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

## **ART. 3 REQUISITI DI ONORABILITA' ED INTEGRITA'**

Ai fini della nomina di Amministratore unico si devono tenere in considerazione le cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

I componenti degli organi amministrativi e di controllo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, così come previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti. I candidati alla nomina o designazione non devono trovarsi in nessuna delle condizioni che la legge qualifica come ostative alla conferibilità di cariche amministrative e di controllo. I candidati, pertanto, dovranno dichiarare:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 11, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'articolo 22 dello Statuto di ASP Città di Piacenza;

- f) di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 (in quanto soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'ASP, anche in riferimento ad eventuali cariche in Enti o Aziende concorrenti;
- h) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- i) di impegnarsi nel corso dell'eventuale incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Inoltre non possono essere nominati per la carica di Amministratore unico dell'ASP i soggetti che incorrono nelle cause di incompatibilità e decadenza previsti al paragrafo 1.2 dell'Allegato alla Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 179/2008 rubricato “*Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - Secondo provvedimento*”;

#### ART. 4 CANDIDATURE

Ogni candidatura dovrà contenere:

- dati anagrafici completi, codice fiscale e residenza;
- recapiti telefonici ed e-mail;
- titoli di studio;
- curriculum professionale, comprovante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2
- Requisiti di professionalità ed esperienze;
- dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al precedente art. 3.

#### ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (secondo il *fac-simile* di cui all'Allegato 1), corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum (formato europeo) nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.

Il candidato tramite la domanda dovrà inoltre attestare, mediante autocertificazione e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Reg. UE n. 2016/679.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata dovrà, pena l'esclusione, essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP Città di Piacenza, ubicato presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, via Taverna n. 76 (piano primo), Piacenza (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
- raccomandata a/r per il tramite del servizio postale indirizzata alla sede legale dell'ASP Città di Piacenza, corrente in via Campagna n. 157, 29121, Piacenza (PC). In questo caso **non farà fede il timbro postale** ma la data e ora di arrivo della domanda presso la sede legale dell'ASP.

- PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it) mediante messaggio avente ad oggetto “Avviso Pubblico per la raccolta di candidature per la nomina ad Amministratore Unico” (farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’ASP Città di Piacenza). La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L’invio telematico della candidatura e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all’indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza dell’avviso. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell’invio cartaceo:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc..), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file.

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente ed in ogni caso allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
2. curriculum vitae debitamente compilato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

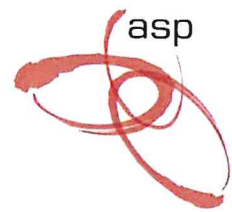
Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

La mancata presentazione dei documenti sopra indicati comporta l’esclusione dalla presente procedura.

#### **ART. 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La presentazione delle domande dovrà pervenire all’ASP “Città di Piacenza”, con una delle modalità indicate nel precedente art. 5, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL 5 NOVEMBRE 2019, ore 13.00.**

L’ASP Città di Piacenza non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.



Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella di ASP farà fede la data di arrivo della pec presso la casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

Per le domande inviate tramite raccomandata non farà fede, in alcun caso, il timbro postale ma la data e ora di arrivo della domanda presso la sede legale dell'ASP Città di Piacenza (via Campagna n. 157, Piacenza).

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Le candidature avranno carattere esclusivamente propositivo e saranno trasmesse all'Assemblea dei Soci di ASP per la selezione e successiva nomina prevista dall'articolo 21 dello Statuto di ASP.

ASP si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

#### **ART. 7 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale di ASP Città di Piacenza, Dott.ssa Cristiana Bocchi. Per qualsiasi chiarimento inerente il presente avviso è possibile inoltrare una mail a [cristiana.bocchi@asp-piacenza.it](mailto:cristiana.bocchi@asp-piacenza.it). Il Responsabile del Procedimento provvederà ad avviare la relativa disamina, dal punto di vista formale, delle candidature pervenute. Le stesse, in un momento successivo, verranno trasmesse e valutate dall'Assemblea dei Soci di ASP.

Ulteriori informazioni sulle attività e norme statutarie dell'ASP sono reperibili sul sito internet di ASP Città di Piacenza all'indirizzo <http://www.asp-piacenza.it/>

#### **ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

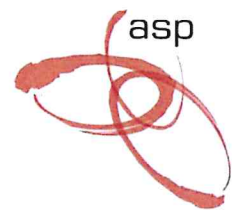
A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso l'ASP e trattati dall'ASP stessa, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione ad ASP al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [cristiana.bocchi@asp-piacenza.it](mailto:cristiana.bocchi@asp-piacenza.it)



Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP Città di Piacenza.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP Città di Piacenza e sui siti del Comune di Piacenza e della Provincia di Piacenza.

Piacenza, 21 ottobre 2019

Il Direttore Generale

*Dott.ssa Cristiana Bocchi*



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO (PROT. ASP N. 4667 DEL 21/10/2019) PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA AD AMMINISTRATORE UNICO DELL'ASP "CITTA' DI PIACENZA"**

**Spett.le  
ASP "Città di Piacenza"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_;

**PRESENTA**

la propria candidatura per la nomina ad Amministratore Unico dell'ASP Città di Piacenza di cui all'Avviso Prot. ASP n. 4667 del 21/10/2019

**E DICHIARA**

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità:**

1. di possedere i requisiti generali indicati all'art. 1) dell'Avviso sopra indicato:
  - Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale (*le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale*);
2. di possedere i requisiti richiesti all'art. 2 dell'Avviso, come si evince dal curriculum vitae allegato;
3. di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dall'art. 3 dell'Avviso in oggetto e nello specifico:
  - di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 11, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016 OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di non possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previste dall'art. 11, comma



1 del D.Lgs. n. 175/2016 per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi nelle seguenti condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'articolo 22 dello Statuto di ASP Città di Piacenza OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dall'art. 22 dello Statuto di ASP Città di Piacenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 (in quanto soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza) OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
  - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'ASP Città di Piacenza, anche in riferimento ad eventuali cariche in Enti o Aziende concorrenti OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'ASP Città di Piacenza per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità e decadenza previsti al paragrafo 1.2 dell'Allegato alla Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 179/2008 rubricato "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - Secondo provvedimento" OVVERO (**compilare solo in caso di dichiarazione affermativa**) di trovarsi nelle cause di incompatibilità e decadenza previsti al paragrafo 1.2 dell'Allegato alla Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 179/2008 rubricato "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - Secondo provvedimento" per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_;

**E DICHIARA INOLTRE**

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi alla propria candidatura;
5. di autorizzare ASP Città di Piacenza, e i soggetti tutti deputati alla selezione in oggetto, al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate all'art. 8 dell'Avviso;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa alla posizione dichiarata con la presentazione di cui al presente documento;
7. di accettare le condizioni tutte previste dall'Avviso in oggetto;
8. di impegnarsi nel corso dell'eventuale incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
9. (barrare la relativa casella):
  - di essere dipendente di amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il sottoscritto si impegna a produrre l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, preventivamente all'eventuale conferimento dell'incarico;
  - di non essere dipendente di amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

**Allega: la seguente documentazione:**

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante